



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มี ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อให้บรรดารายได้และทรัพย์สินของสถาบันจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๕ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงและประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ การแบ่งส่วนราชการสถาบัน รวมถึงหน่วยงานภายในของสถาบันซึ่งจัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับของสภาสถาบัน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทที่สถาบันได้รับนอกจากเงินงบประมาณแผ่นดินของสถาบัน

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป ซึ่งใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่อนหน้าผู้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

ข้อ ๔ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านการเงิน จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

/(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ...

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๕) รองผู้อำนวยการสถาบันที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เป็นกรรมการ จำนวนหนึ่งคน

(๗) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมือ เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามข้อ ๔ มีวาระดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของ ผู้อำนวยการสถาบัน และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้ว กรรมการบริหารเงินรายได้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภาสถาบันมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะมีมลทิน หรือมัวหมอง ในกรณีที่ถูกลดโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีต่อสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(๒) ให้ความเห็น ให้คำแนะนำต่อสภาสถาบันเกี่ยวกับร่างระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเงินรายได้ของสถาบัน

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินรายได้ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน

(๔) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการขอใช้เงินรายได้สะสมต่อสภาสถาบัน

(๕) ควบคุม กำกับ ดูแลให้หน่วยงานภายในสถาบันใช้งบประมาณเงินรายได้ให้ถูกต้องตาม วัตถุประสงค์

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินรายได้ และการบริหารเงินรายได้ตามที่สภาสถาบัน มอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่งเพื่อการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นสภาสถาบันอาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการ สภาสถาบันทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

หมวด ๑
ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๘ ประเภทเงินรายได้ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน สถาบันอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๒) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาคหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้แก่สถาบัน
- (๓) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากการให้เช่าทรัพย์สินของสถาบัน
- (๔) เงินอุดหนุนจากส่วนราชการหรือเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือเงินอุดหนุนอื่นที่สถาบันได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินงานของสถาบัน
- (๕) เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๖) เงินค่าปรับหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
- (๗) เงินรายได้สะสม
- (๘) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๙ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่างๆ ตามข้อ ๘ ประกอบด้วย

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕ (๓) (ฉ) (ช) (ต) (ถ) (น) (ป) และ(พ) ตามระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๘
- (๒) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถาบัน เพื่อการศึกษาหรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากการให้เช่าทรัพย์สินของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
- (๔) เงินอุดหนุนที่สถาบัน ได้รับจากราชการส่วนราชการหรือเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือจากแหล่งทุนอื่นตามระเบียบการใช้จ่ายหรือหน่วยงานเจ้าของเงินกำหนด หรือเงินอุดหนุนอื่นที่สถาบันได้รับ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสถาบัน
- (๕) เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ ได้แก่ เงินที่ได้รับจากการเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอกในวันเวลาราชการ การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา การบริหารโครงการ การสอบให้กับหน่วยงานภายในวันเวลาราชการหรือการให้บริการทางวิชาการอื่นตามที่สภาสถาบันกำหนด และเงินรายได้จากการจัดทำวารสารวิชาการอาชีวศึกษาภาคกลาง
- (๖) เงินค่าปรับตามสัญญาหรืออื่นใดในลักษณะเดียวกัน
- (๗) เงินรายได้สะสม ได้แก่ เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๘) ที่ไม่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีไว้ และเงินคงเหลือของสถาบันตามข้อ ๘ (๗)
- (๘) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นที่ได้จากการดำเนินงานของสถาบัน

หมวด ๒
การรับและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๐ การรับเงินรายได้ทุกประเภทต้องมีหลักฐานการรับเงิน ซึ่งอาจเป็นใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้สถาบันจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จเพื่อสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒ การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่ระเบียบของสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการจัดทำรายงานใบเสร็จรับเงินคงเหลือ เล่มใด เลขที่ใด ถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๑๔ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดสำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่มแต่ให้ปุจฉาหรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมารับเงินได้อีกต่อไป

ข้อ ๑๕ การเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

หมวด ๓
การใช้เงินรายได้

ข้อ ๑๖ การใช้เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๑) (๓) (๖) และ(๘) ให้ใช้เพื่อการ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด และให้รวมถึงงานบริการที่อยู่ในสินค้านั้นด้วย

(๒) เพื่อการดำเนินการงานก่อสร้าง การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร ระบบสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว และให้รวมถึงงานบริการที่อยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย

(๓) เพื่อการใช้จ่ายสาธารณูปโภค

(๔) เพื่อการบริหารจัดการการศึกษา และการส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

(๕) เพื่อการสนับสนุนการให้บริการแก่ชุมชน

(๖) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(๗) เพื่อการพัฒนาบุคลากร คณาจารย์ประจำ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถาบัน

(๘) เพื่อการบริหารจัดการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอนระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันกำหนด

(๙) เพื่อบริหารจัดการปฏิบัติงาน การจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน การจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(๑๐) เพื่อการอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๗ เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สิน มีผู้บริจาคให้กับสถาบันตามข้อ ๘ (๒) เพื่อการศึกษาหรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของ ผู้บริจาค ให้ใช้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้

ในกรณีที่ผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ ก็ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ โดยให้สถาบันเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

ข้อ ๑๘ เงินอุดหนุนจากส่วนราชการหรือเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือเงินอุดหนุนอื่นที่สถาบันได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินงานของสถาบันตามข้อ ๘ (๔) ให้ใช้ตามระเบียบที่สถาบันกำหนด หรือตามที่หน่วยงานเจ้าของเงินกำหนด

ข้อ ๑๙ เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ให้ใช้ตามข้อ ๘ (๕) เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๐ เงินรายได้สะสมตามข้อ ๘ (๗) ให้ใช้กรณีที่เป็นรายจ่ายที่หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือได้รับงบประมาณไม่เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้องใช้หรือก่อนนี้ผูกพันโดยเร็ว หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายจากราชการ โดยหน่วยงานไม่สามารถปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ หรือดำเนินการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้วแต่งบประมาณไม่เพียงพอ หรือกรณีการจ่ายชดเชยงบประมาณรายจ่ายที่พับไปอันเนื่องมาจากเหตุที่มีใช้ความผิดของหน่วยงานให้เสนอขออนุมัติต่อสภาสถาบันเป็นรายกรณีไป เว้นแต่กรณีการคืนค่าปรับให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ่ายในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้แก้สัญญาหรือได้รับยกเว้นค่าปรับในกรณีอื่น ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและรายงานให้สภาสถาบันทราบ

ข้อ ๒๑ สถาบันอาจนำเงินรายได้ไปหาประโยชน์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ ไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๓) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๔) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(๖) จัดหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ ในกรณีที่หน่วยงานได้ก่อหนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงาน เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปีตามภาระผูกพันนั้นได้

หมวด ๔

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๒๓ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๘ (๑) (๓) (๗) และ (๘) ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานภายในของสถาบัน จัดทำงบประมาณโครงการประจำปี เสนอต่อกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานพัฒนา สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา เพื่อวิเคราะห์และรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการด้านกำหนดนโยบาย กฎหมาย การเงินและทรัพย์สิน แล้วนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ

/ข้อ ๒๕ การจัด...

ข้อ ๒๕ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยให้นำข้อ ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีมีความจำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจอนุมัติการยืมเงินรายได้สะสม ไปตั้งงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และรายงานสภาสถาบันทราบ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มหรือลดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ให้ผู้อำนวยการสถาบันดำเนินการได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๒๖ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติสภาสถาบันได้ก่อนวัน เริ่มปีงบประมาณ ผู้อำนวยการสถาบันอาจสั่งให้หน่วยงานภายในสถาบัน ดำเนินการตามร่างเอกสาร งบประมาณประจำปีไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ข้อ ๒๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้แล้ว หากหน่วยงานใดมิได้เบิกจ่ายเงินรายได้ตาม รายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีเพิ่มเติมระหว่างปี และมีได้ก่อนนี้ผู้พันที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณคงเหลืออยู่ ก็ให้โอนเงิน คงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของสถาบัน

หมวด ๕

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๘ ให้กลุ่มบริหารการเงินการคลังและสินทรัพย์จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้ เสนอต่อ ผู้อำนวยการสถาบันภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป และให้เก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี ให้เรียบร้อยสำหรับการตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๒๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้กลุ่มบริหารการเงินการคลังและสินทรัพย์จัดทำรายงานการรับ-จ่าย เงินรายได้ประจำปี เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๖

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๓๐ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภทของ สถาบัน โดยคณะกรรมการภายในของสถาบันที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสาโรจน์ ขจรจันต์)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔